

介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書(令和 4 年度)

1 基本情報<共通>

フリガナ	カミウラチュウオウケアサービス					
法人名	(株)三浦中央ケアサービス					
法人所在地	〒	238-0101				
	神奈川県三浦市南下浦町上宮田1738-1					
フリガナ	カワマタマサクニ					
書類作成担当者	河又昌邦					
連絡先	電話番号	046-874-7530	FAX番号	046-874-7531	E-mail	miuraumi@silver.ocn.ne.jp

【本計画書で提出する加算】 ※加算名をチェックすること。

介護職員処遇改善加算(処遇改善加算)

介護職員等特定処遇改善加算(特定加算)

2 賃金改善計画について<共通>

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

※本様式のオレンジセルでは下記の要件を確認しており、セルが「○」でない場合、加算の算定要件を満たしていない。

- I 介護職員の賃金改善の見込額が、処遇改善加算の算定見込額を上回ること
- II 介護職員その他の職員の賃金改善の見込額が、特定加算の算定見込額を上回ること

(1) 介護職員処遇改善加算

① 算定する加算の区分	※ 別紙様式2-2のとおり	
② 介護職員処遇改善加算の算定対象月		
③ 令和 4 年度介護職員処遇改善加算の見込額	4,122,288	円
④ 賃金改善の見込額(i-ii) (右欄の額は③欄の額を上回ること)	4,915,288	円
i) 介護職員処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の介護職員の賃金の総額(見込額)	26,900,000	円
ii) 前年度の介護職員の賃金の総額(処遇改善加算等を取引し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)【基準額1】(ア)-(イ)-(ウ)-(エ)	21,984,712	円
(ア)前年度の介護職員の賃金の総額	26,787,035	円
(イ)前年度の介護職員処遇改善加算の加算の総額	4,161,382	円
(ウ)前年度の介護職員等特定処遇改善加算の加算の総額(その他の職種に支払われた額を除く)	489,111	円
(エ)前年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額	151,830	円
⑤ 賃金改善実施期間	令和 4 年 4 月 ~ 令和 5 年 3 月	

【記入上の注意】

- ・ (1)④ i)の「介護職員処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の介護職員の賃金の総額(見込額)」及び ii) (ア)の「前年度の介護職員の賃金の総額」には、介護職員処遇改善加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ (1)④ i)の「介護職員処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の介護職員の賃金の総額(見込額)」には、特定加算、処遇改善支援補助金及び介護職員等ベースアップ等支援加算(仮称)を取得し実施される賃金の改善見込額を除いた額を記載すること。(この際、介護職員等ベースアップ等支援加算(仮称)を取得する意向のある事業所は、同加算に係る改善見込額については、令和4年10月から賃金改善実施期間の最終月(原則として令和5年3月)までの月数に、1月あたりの補助金の平均見込額を乗じることによって算出すること。)
※1月あたりの補助金の平均見込額は、(参考)補助金別紙様式2-1の「2 賃金改善計画について」①の額を、補助金の交付対象期間の月数で除した額とする。なお、補助金を取得せず、介護職員等ベースアップ等支援加算(仮称)を取得する意向のある事業所は、仮に補助金を取得する場合の1月あたりの補助金の平均見込額を算出すること。
- ・ (1)④ ii) (イ)の「前年度の介護職員処遇改善加算の加算の総額」及び(ウ)の「前年度の介護職員等特定処遇改善加算の加算の総額」は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき記載すること。(特定加算の加算の総額については、その他の職種に支給された額を除く。)
- ・ (1)④ ii) (エ)の「前年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額」は、本計画書の提出年度における独自の賃金改善分(初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たに行ったものに限る。)をいう。(処遇改善加算及び特定加算に係るものを除く。)本欄に記載した賃金改善については、「(3)ハ 各介護サービス事業者等による処遇改善加算、特定加算の配分を除く賃金改善」欄に支給額、方法等の具体的な賃金改善の内容を記載すること。

(2) 介護職員等特定処遇改善加算

① 算定する特定加算の区分				
② 介護職員処遇改善加算の取得状況				
③ 介護福祉士の配置等要件 ※サービス提供体制強化加算等の届出状況	※①、③、④ 別紙様式2-3のとおり、② 別紙2-2のとおり			
④ 特定加算の算定対象月				
⑤ 令和 4 年度介護職員等特定処遇改善加算の見込額(g)			484,968 円	
⑥ 賃金改善の見込額(i-ii) (右欄の額は⑤欄の額を上回ること)			4,915,288 円	
i) 特定加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)			26,900,000 円	
ii) 前年度の賃金の総額(処遇改善加算等を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)【基準額2】(ア)-(イ)-(ウ)-(エ)			21,984,712 円	
(ア)前年度の賃金の総額			26,787,035 円	
(イ)前年度の介護職員処遇改善加算の加算の総額			4,161,382 円	
(ウ)前年度の介護職員等特定処遇改善加算の加算の総額			489,111 円	
(エ)前年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額			151,830 円	
⑦ 平均賃金改善額	経験・技能のある 介護職員(A)	他の介護職員(B)	その他の職種(C)	
i) 前年度の賃金の総額(処遇改善加算等を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)(h)	18,252,913 円			
ii) 前年度の常勤換算職員数(i)	79.2 人			
iii) 前年度の一月当たりの常勤換算職員数(j)	6.6 人			
iv) 前年度のグループ毎の平均賃金額(月額)【基準額3】(h)/(i)	230,466 円			
v) グループ毎の平均賃金改善額(月額)(g)/(j)/(k) ※予定している配分方法について選択すること。(いずれか1つ) ※当該年度の特定加算の見込額と前年度の一月当たりの常勤換算方法により算出した職員数から算出した一人当たり配分額(月額)。(括弧内はグループ毎に配分可能な加算総額(年額))	<input checked="" type="radio"/> (A)のみ実施 (485,021 円)	6,124 円 (485,021 円)		
	<input type="radio"/> (A)及び(B)を実施 (#DIV/0! 円)	#DIV/0! 円 (#DIV/0! 円)	#DIV/0! 円 (#DIV/0! 円)	
	<input type="radio"/> (A)(B)(C)全て実施 (#DIV/0! 円)	#DIV/0! 円 (#DIV/0! 円)	#DIV/0! 円 (#DIV/0! 円)	#DIV/0! 円 (#DIV/0! 円)
	<input type="radio"/> 上記以外の方法で実施 (0 円)			
		(0 円)	(0 円)	(0 円)
月額平均8万円の賃金改善となる者又は改善後の賃金が年額440万円となる者 2 人(見込)				
(「月額平均8万円の処遇改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由)				
<input type="checkbox"/> 小規模事業所等で加算額全体が少額であるため。 <input type="checkbox"/> 職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。 <input type="checkbox"/> 月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。 <input type="checkbox"/> その他()				
⑧ 賃金改善実施期間(k)	令和 4 年 4 月 ~ 令和 5 年 3 月 (12 か月)			

【記入上の注意】

- (2)⑥ i)の「特定加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」及び ii) (ア)の「前年度の賃金の総額」には、特定加算による賃金改善に伴う法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- (2)⑥ i)の「特定加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」には、処遇改善加算、処遇改善支援補助金及び介護職員等ベースアップ等支援加算(仮称)を取得し実施される賃金改善額を除いた額を記載すること。(この際、介護職員等ベースアップ等支援加算(仮称)を取得する意向のある事業所は、同加算に係る改善見込額については、令和4年10月から賃金改善実施期間の最終月(原則として令和5年3月)までの月数に、1月あたりの補助金の平均見込額を乗じることによって算出すること。)
※1月あたりの補助金の平均見込額は、(参考)補助金別紙様式2-1の「2 賃金改善計画について」①の額を、補助金の交付対象期間の月数で除した額とする。なお、補助金を取得せず、介護職員等ベースアップ等支援加算(仮称)を取得する意向のある事業所は、仮に補助金を取得する場合の1月あたりの補助金の平均見込額を算出すること。
- (2)⑥ ii) (イ)の「前年度の介護職員処遇改善加算の加算総額」及び(ウ)の「前年度の介護職員等特定処遇改善加算の加算総額」は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき記載すること。
- (2)⑥ ii) (エ)の「前年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額」は、本計画書の提出年度における独自の賃金改善分(初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たに行ったものに限る。)をいう。(処遇改善加算及び特定加算に係るものを除く。)本欄に記載した賃金改善については、「(3)ハ 各介護サービス事業者等による処遇改善加算、特定加算の配分を除く賃金改善」欄に支給額、方法等の具体的な賃金改善の内容を記載すること。

介護職員処遇改善支援補助金計画書

1 基本情報

Table with fields: フリガナ (カ) ミウラチュウオウケアサービス, 法人名 (株)三浦中央ケアサービス, 法人所在地 (〒238-0101) 神奈川県三浦市南下浦町上宮田1738-1, フリガナ カワマタマサクニ, 書類作成担当者 河又昌邦, 連絡先 (電話番号) 046-874-7530, (FAX番号) 046-874-7531, (E-mail) miuraumi@silver.ocn.ne

2 賃金改善計画について

※詳細は別紙様式 2 - 2 に記載

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

※本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセル3カ所が「○」でない場合、補助金の交付要件を満たしていない。

I 補助金による賃金改善を行う総額が補助金による収入額(補助金の見込額)を上回ること

II 賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

Table for financial plan details. Row 1: ①介護職員処遇改善支援補助金の見込額(e) 480,280 円. Row 2: ②賃金改善の見込額(i-ii) (右欄の額は①欄の額を上回ること) 503,177 円. Sub-rows for ②: i) 賃金改善実施期間(④)に補助金により賃金改善を行う場合の介護職員等の賃金の総額(見込額) 17,650,000 円; ii) 令和3年における賃金改善実施期間に相当する期間の介護職員等の賃金の総額【基準額】 17,146,823 円. Row 3: ③ベースアップ等による賃金改善の見込額. Sub-rows: i) 介護職員の賃金改善の見込額(f-1) 503,177 円. (うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額(f-2) 335,452 円. (一月あたり) 41931.5 円) (66.67) %; ii) その他の職員の賃金改善の見込額(g-1) 0 円. (うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額(g-2) 0 円. (一月あたり) 0 円) (0.00) %. Row 4: ④ 補助金による賃金改善実施期間 令和4年 2 月 ~ 9 月. Includes a vertical bar chart for requirements I and II.

【記入上の注意】

- ・② i) 「賃金改善実施期間に補助金により賃金改善を行う場合の介護職員等の賃金の総額(見込額)」には、補助金により賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
・② i) 及び② ii) 「令和3年における賃金改善実施期間に相当する期間の介護職員等の賃金の総額」には、処遇改善加算及び特定加算を取得し実施される賃金の改善(見込)額を含む額を記載すること。

3 介護職員処遇改善支援補助金により賃金改善を行う賃金項目及び方法

Table for wage improvement items and methods. Row 1: 賃金改善を行う給与の種類. Sub-rows: ベースアップ等 (checked) 基本給 (unchecked) 決まって毎月支払われる手当(新設) (unchecked) 決まって毎月支払われる手当(既存の増額) (unchecked); その他 (unchecked) 手当(新設) (unchecked) 手当(既存の増額) (unchecked) 賞与 (checked) その他 (unchecked). Row 2: 具体的な取組内容. (当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程) (unchecked) 就業規則の見直し (checked) 賃金規程の見直し (unchecked) その他 (unchecked). (賃金改善に関する規定内容) ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。 介護職員処遇改善支援補助金を申請し、介護職員の賃金改善にあてる。改善の内訳については、補助金の交付要件に従い毎月のベースアップによるものと賞与による一時金に分けて支給する。